



CEA/CESTA/DIR/CLMJ
DO 474 12/05/17



diffusé le : 12/05/17

CESTA/DIR/CLMJ
DO 474 / 17


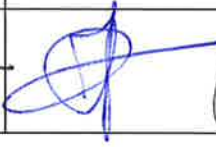
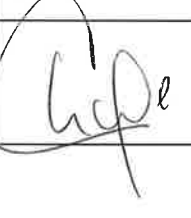
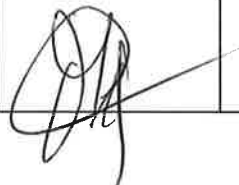
PROCEDURE INSTALLATION N°35 (LMJ)

Procédure de gestion des Permis de Feu (PF)

Emetteur	
Unité	CESTA/DIR/CLMJ
Fonction	Chef d'Installation LMJ Chef DIR/CLMJ
Nom	Ph EYHARTS
Date	03/07/2017
Visa	

SYM SZLMJ ZLM ORG SE150303B

Page : 1 / 14

	Rédacteur	Relecteurs / Vérificateurs			
Unité	CESTA/DIR/CLMJ	CESTA/DIR	CESTA/DLG/FLS	CESTA/DIR/CLMJ	
Fonction	ISI	ISE	Chef Service	ISI	
Nom	C. LANSON	N. DELAUNAY	D. CAGE	C. MEJEAN	
Date visa	18/05/17	30/06/17	16.6.17	29/06/17	
Visa					

REPERTOIRE DES EVOLUTIONS			
EDITION	DATE	Nature de l'évolution	Pages modifiées
A	08/12/2015	Création du document	
B	15/03/2017	Ajout des documents applicables	6
C			

Document rédigé avec le soutien de la mission 13 du marché CEA n°4600230581.

SOMMAIRE

1. OBJET	4
2. DOMAINE D'APPLICATION	4
2.1. NATURE DES TRAVAUX CONCERNES	4
2.2. LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	4
3. GLOSSAIRE	5
4. DOCUMENTS DE REFERENCE	6
5. DOCUMENTS APPLICABLES.....	6
6. SYNOPTIQUE	7
7. DESCRIPTION DU SYNOPTIQUE	8



1. OBJET

La présente procédure décrit les modalités d'établissement et de gestion du Permis de Feu (PF) sur l'Installation n°35 – LMJ.

2. DOMAINE D'APPLICATION

2.1. NATURE DES TRAVAUX CONCERNES

Toutes les activités comprenant un travail par points chauds nécessitent la rédaction d'un PF.
Les domaines visés par la notion de travaux par points chauds se définissent en tenant compte :

- de la nature des opérations (soudage, meulage, découpage, tronçonnage, burinage, etc...),
- des moyens matériels mis en œuvre (générateur de flamme, de chaleur, d'étincelle, etc...).

2.2. LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

La présente procédure est applicable dans tous les bâtiments de l'Installation n°35 – LMJ (bâtiments 610, 611, ZAB, ZLE) et ses extérieurs.

Le travail par points chauds est interdit dans les cours anglaises.

3. GLOSSAIRE

BI	Bon d'Intervention
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
CP	Conseiller en Prévention
DAM	Direction des Applications Militaires
DID	Demande d'Inhibition Désinhibition
EEi	Entreprise Extérieure intervenante
FDI	Fiche de Demande d'Intervention
FLS	Formation Locale de Sécurité
ISI	Ingénieur Sécurité d'Installation
LMJ	Laser MégaJoule
PF	Permis de Feu
ZAB	Zone Accueil et Bureaux
ZLE	Zone Logistique Entreprises

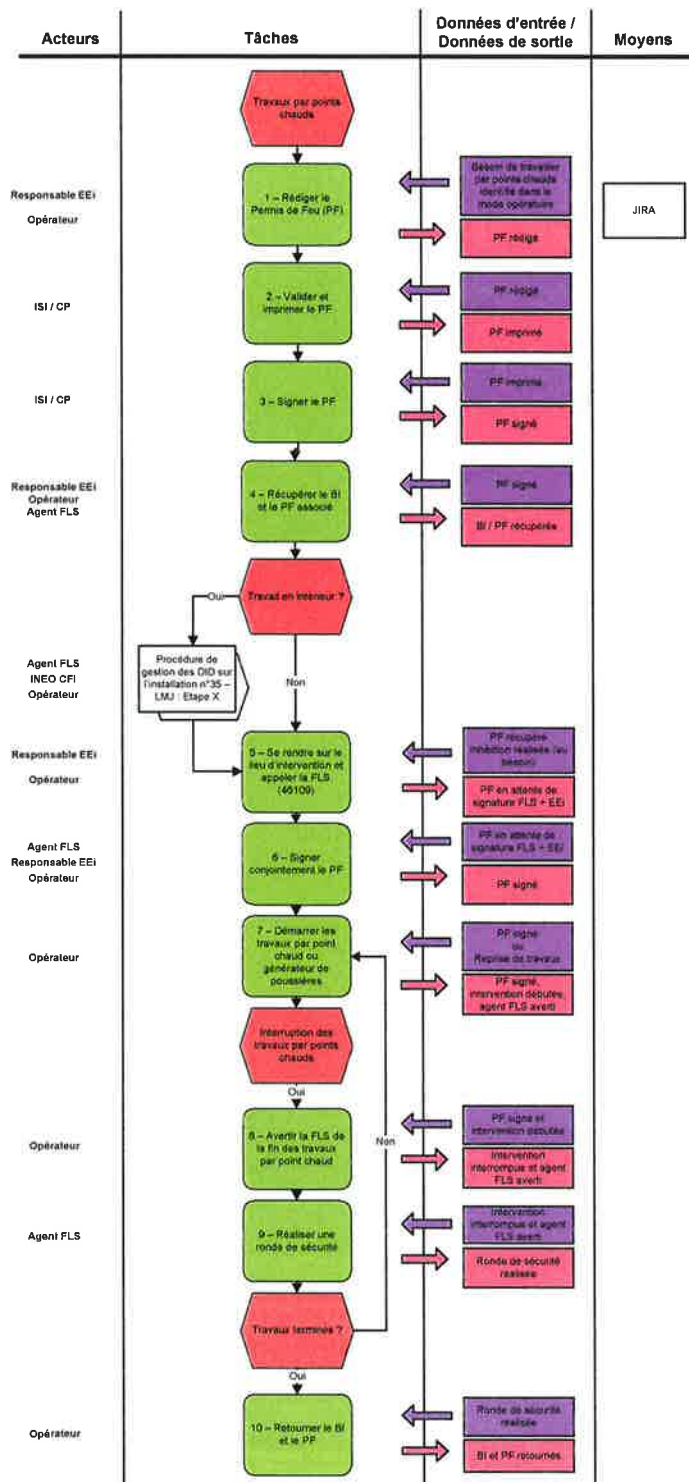
4. DOCUMENTS DE REFERENCE

- [R1] **Procédure de gestion des interventions**
SYM MZLMJ ZLM ORG PL140571
[R2] **Circulaire sécurité n°8 Permis de feu et Demandes d'inhibition**
SYM DM00Z ZAN CIR 16000170A
[R3] **DMA Maîtriser la sécurité conventionnelle**
SYM DZLMJ ZLM ORG PL120003
[R4] **Organisation de la sécurité du site LMJ en phase III**
SYM DZLMJ ZLM ORG PL120002

5. DOCUMENTS APPLICABLES

- [A1] **Trame Permis de Feu**
SYM SZDIR ZAN IMP 14000358
[A2] **Procédure de gestion des Demande d'Inhibition Désinhibition (DID) sur l'Installation n°35**
LMJ - SYM SZLMJ ZLM ORG SE150304
[A3] **Trame DID**
SYM DM00Z ZAN IMP 16000176A

6. SYNOPTIQUE





7. DESCRIPTION DU SYNOPTIQUE

Etape 01 : Rédiger le PF	Acteur
<p>Tout travail par points chauds doit faire l'objet d'un PF. Les activités par points chauds doivent être clairement identifiées dans le mode opératoire joint à la Fiche de Demande d'Intervention (FDI).</p> <p>Si l'intervention se réalise à l'intérieur des bâtiments dans une zone surveillée par le système de sécurité incendie, une DID doit être rédigée par le Responsable de l'Entreprise Extérieure intervenante (EEi) tel que décrit dans le document de référence [R4].</p> <p>La rédaction du PF est de la responsabilité de l'EEi. Celle-ci se fait au travers de l'outil JIRA. La demande doit être associée à la FDI. Pour cela il est possible de joindre à la FDI le PF complété ou de remplir directement le PF dans JIRA et le lier à la FDI.</p> <p>Les participants obligatoires à la rédaction du PF sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le responsable EEi qui doit être formé et compétent, • L'opérateur. <p>Le responsable EEi peut se faire assister par toutes les personnes jugées nécessaires (Conseillers en prévention (CP), Ingénieur Sécurité de l'Installation (ISI), ...).</p> <p>La durée d'un PF ne peut excéder 6 jours consécutifs du lundi au samedi.</p> <p>A minima, le PF doit contenir les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, matériels et équipements utilisés, • Les installations, équipements, matériels et matériaux présents dans l'environnement de travail, • La configuration du local, • Le risque de propagation aux locaux voisins et ses conséquences, • Les moyens de détection, extinction, alerte, évacuation et surveillance, • La qualification, compétences et formations de l'opérateur. 	<p align="center">Responsable EEi</p> <p align="center">Opérateur</p>
Etape 02 : Valider et imprimer le PF	Acteur
<p>Le PF rédigé dans JIRA est ensuite vérifié et complété par les ISI / CP à l'aide de leur connaissance du terrain.</p> <p>Tout PF incomplet entrainera le blocage de la FDI et du Bon d'Intervention (BI) c'est à dire de l'intervention.</p> <p>L'entreprise est notifiée du besoin de complément d'information au travers de la FDI.</p> <p>L'ISI / CP vérifie que le responsable de l'entreprise est habilité à signer le PF dans l'attestation employeur.</p> <p>Une fois complet et validé, le PF est imprimé par un ISI / CP qui le joint au BI associé, et le porte à la signature de l'ISI.</p>	<p align="center">ISI / CP</p>

Etape 03 : Signer le PF		Acteur
L'ISI signe le PF.		ISI
Etape 04 : Récupérer le BI et le PF associé		Acteur
<p>Au plus proche de l'intervention, le responsable EEi et l'opérateur récupèrent le BI et une copie du PF associé, au guichet des BI.</p> <p>L'original du PF est déposé dans une bannette dédiée à l'agent FLS.</p> <p>L'agent FLS récupère le PF dans la bannette dédiée.</p> <p>L'ISI / CP scanne le BI signé par l'entreprise avec la copie du PF joint.</p>		Responsable EEi Opérateur Agent FLS
Etape 05 : Se rendre sur le lieu de l'intervention et appeler la FLS		Acteur
<p>Dans le cas où le travail est effectué en intérieur, le responsable EEi et l'opérateur doivent au préalable demander l'inhibition des détecteurs de la zone tel que décrit dans le document [A2] à l'étape 4.</p> <p>Rappel : La zone inhibée est légalement sous la responsabilité de l'EEi tant que les détecteurs n'ont pas été remis en service. Par conséquent l'EEi doit s'organiser pour que la zone soit constamment surveillée durant l'inhibition.</p> <p>L'entreprise se dirige ensuite vers le lieu de l'intervention et contacte l'agent FLS (46109) pour demander la vérification des conditions de sécurité, des moyens de lutte contre l'incendie et pour signer le PF.</p>		Responsable EEi Opérateur
Etape 06 : Signer conjointement le PF		Acteur
<p>L'agent FLS se déplace sur le lieu de l'intervention et vérifie que l'ensemble des conditions de sécurité et les moyens de lutte contre l'incendie sont réunis pour pouvoir commencer le travail par point chaud.</p> <p>Le cas échéant l'agent FLS, le responsable EEi et l'ensemble des opérateurs signent les deux exemplaires du PF.</p> <p>Aucun travail par point chaud ne peut débuter sans la signature du PF par l'agent FLS et l'entreprise. Toute autre opération couverte par un BI valide peut commencer.</p> <p>Dans le cas où l'agent FLS estime que les mesures de prévention ne sont pas suffisantes, il contacte un ISI au 46030.</p> <p>Le PF est alors mis à jour et signé de nouveau par le chef d'installation ou son représentant.</p> <p>Ponctuellement des contrôles sur site et des contrôles a posteriori seront effectués par les ISI / CP pour vérifier que le signataire du PF a bien été habilité par son employeur à signer les PF (via l'attestation employeur).</p>		Agent FLS Responsable EEi Opérateur

Etape 07 : Démarrer les travaux par point chaud	Acteur
<p>Une fois le PF signé, l'opérateur peut commencer les travaux par points chauds dans le respect des règles de sécurité et préconisations techniques décrites dans le BI, la FDI et le PF.</p> <p>L'opérateur doit également avertir la FLS à chaque reprise de travaux par points chauds.</p>	Opérateur
Etape 08 : Avertir la FLS de la fin des travaux par point chaud	Acteur
<p>Toute fin de travaux par points chauds doit faire l'objet d'un appel à la FLS (46109).</p> <p>Dans le cas où l'intervention a nécessité l'inhibition d'un détecteur, l'industriel doit demander la remise en service du détecteur par la FLS tel que décrit dans le document [A2].</p>	Opérateur
Etape 09 : Réaliser une ronde de sécurité	Acteur
<p>Chaque jour, en fin de travaux par points chauds, l'agent FLS doit effectuer une ronde de sécurité. Indiquer sur le PF la date et l'heure de la ronde.</p> <p>Cette ronde doit avoir lieu dans les 2 heures qui suivent la fin des travaux par points chauds. En cas de doute, des rondes complémentaires peuvent être programmées.</p> <p>Lors de ces rondes l'agent FLS vérifie plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'absence de feu, fumée, odeur, • L'évacuation des matériels et matériaux, • Le balisage, la signalétique, etc. • La remise en service de la détection incendie. 	Agent FLS
Etape 10 : Retourner le BI et le PF	Acteur
<p>A la fin des travaux l'opérateur renseigne et signe le BI. Il retourne ensuite le BI et le PF au guichet des BI dans la bannette dédiée.</p> <p>L'entreprise doit conserver une copie du PF. Pour cela l'opérateur est autorisé à demander une photocopie du PF au guichet des BI.</p> <p>L'agent FLS retourne le PF signé par l'ensemble des signataires (Agent FLS, Chef d'Installation, Responsable EEI et opérateurs) dans la bannette dédiée au retour des PF au guichet des BI.</p> <p>L'installation réalise un scan du PF terminé et le dépose dans la ressource partagée : \\Z-lebran\Installation_35\CR_intervention FLS pour archivage.</p>	Opérateur Agent FLS

ANNEXE 1 : Trame Permis Feu

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>  </div> <div style="text-align: center;"> <h3>PERMIS DE FEU</h3> <p>N° PF- Lié à ICP/BM/PdP n° :</p> <p><small>A débiter avant tout travail par points chauds avec l'ISI ou le correspondant de l'Installation. Identifier sur les fiches sécurité l'installation, informer le CI ou son délégué de tout problème rencontré lors de l'exécution des travaux ou de changement dans le mode opératoire.</small></p> </div> <div>  <p>ou interphone EN CAS D'URGENCE : APPEL LA FLS</p> </div> </div>				
INFORMATIONS SUR L'ACTIVITE	• Durée des travaux par points chauds : La durée maximum d'un permis de feu est de 6 jours du lundi au samedi.			
	• Unité (CEA ou Entreprise) :			
	• Nature de l'opération :			
	• Lieu :		Bâtiment/ Local :	
RISQUES	Risques identifiés liés à l'opération : (projection d'étincelles, flammes noies, conduction de la chaleur, fumées toxiques, gaz chauds ...)			
	Risques identifiés liés à l'environnement : (matières combustibles à proximité, produits inflammables à proximité, zone à risque d'explosion (gaz, poussière), incendie local, pyrotechnique, système de sécurité à proximité, zone de circulation à proximité, présence de bouche d'aération, présence d'espaces creux, passage de câble, trémie, gaines ...)			
MOYENS	Moyens d'intervention sur le chantier : 5 pour les EEI, les extincteurs sont fournis par les EEI par : <input type="checkbox"/> extincteurs (type et nombre) : ... <input type="checkbox"/> RIA (document) : ... <input type="checkbox"/> Autres : ...		Moyens d'alerte à proximité du chantier : Téléphone : ...	
	Détection automatique incendie (DAI) ou extinction automatique : (suppression des matières combustibles inflammables ... détection par détecteurs (gratifiés, écran de protection contre les projections, nettoyage, adaptation ou montage des canalisations, surveillance, produit atmosphérique (aérosols/mousse)) Contourner les passages de câbles, bouter les gaines ... Surveillant de chantier : <input type="checkbox"/> oui			
MESURES ET CONSIGNES DE SECURITE	Avant de quitter le chantier, l'assureur : d' de l'absence de point chaud d' de la remise en service éventuelle de la détection ou de l'extinction automatique par appel au 19 d' prévenir le CI ou son délégué de la fin des travaux.			
AVANT le début de l'intervention : Appel PC FLS au 19 ou FLS LMJ	VALIDATION ET AUTORISATION		NOM	DATE
	Le représentant du service ou de l'entreprise (ou son représentant) :			
	L'Opérateur			
	Le Chef d'installation (ou son représentant)			
	A transmettre à la FLS par mail « PC FLS »			
APRES la fin des travaux du jour	La Formation Locale de Sécurité, visa après validation et vérification (visite) de la mise en œuvre des mesures et consignes de sécurité prévues ci-dessus			
	VISITES DE SURVEILLANCE FLS 1 à 2h après la fin des travaux. Date, Nom et visa FLS vérification de la conformité du chantier par rapport aux mesures prévues			



C.E.A. - DAM

1. Organisme Emetteur (*) Centre : CESTA Direction : Département : CLMJ Service : Laboratoire :		2. Classification (**) DO		
		3. Référence E.P à Projet Contrat		
IDENTITÉ DU DOCUMENT				
4. Nature	5. Identification		6. Date	7. Nombre de pages
Procédure	Document secret	Autres documents	08/12/2015 ../../..	11
8. AUTEUR (S) : Arthur BESSON / Arielle CARALP				
9. TITRE : PROCEDURE DE GESTION DES PERMIS DE FEU (PF) SUR L'INSTALLATION N°35 - LMJ				
10. RÉSUMÉ Ce document décrit l'organisation mise en œuvre pour gérer les Permis de Feu sur l'installation n°35				
11. DESCRIPTEUR (S) PROPOSÉ (S) Sécurité Incendie – Permis de Feu - Gestion				
Partie réservée au BCA et à ODIR				
N° informatique :		N° du bulletin de résumés : n° bobine		
Nature du mouvement :		Microfilm n° dossier		
Diffusion Extérieure E - I				
Code de classement				

(*) Sigles

(**) Indiquer la mention utile : DO, DR, CC, CI, CD, SC, SD

DIFFUSION DU DOCUMENT

Destinataires	
Unité	Nom ou Fonction
CESTA/DIR/ISE	Ingénieur Sécurité Etablissement
CESTA/DIR/CLMJ	Chef Cellule + Membres Cellule
CESTA/DIR/CSSE	Chef Cellule
CESTA/DLP	Chef Département
CESTA/DLP/SEIL	Chef Service
CESTA/DLP/SEIL/LMM	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SEIL/LCI	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SEIL/LGO	Chef Laboratoire + RPI + RSS
CESTA/DLP/SEIL/LCC	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/STLP	Chef Service
CESTA/DLP/STLP/LTL	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/STLP/LSL	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE	Chef Service
CESTA/DLP/SISE/LIE	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE/LIM	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE/LEM	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE/LIS	Chef Laboratoire
CESTA/DLG	Chef Département
CESTA/DLG/FLS	Chef Service



PROCEDURE INSTALLATION N°35 (LMJ)
Procédure de gestion des Permis de Feu (PF)

CESTA/DIR/CLMJ
DO 474 / 17

CESTA/DLG/SPR	Chef Service
CESTA/DLG/STIA	Chef Service
CESTA/DLG/STL	Chef Service
CESTA/DLG/STL/GMET	Chef Groupe
CESTA/DLG/STL/GLS	Chef Groupe
CESTA/DLG/STL/GSQEP	Chef Groupe
CESTA/DGSA/SEPE	Chef Service
CESTA/DP2I/Antenne	Chef Antenne
CESTA/DCRE/Antenne	Chef Antenne
DEKRA	Cadre Animateur Sécurité (SERES TECHNOLOGY)
OPC PROCESS	M. PORTE – G. TEPHAINE
<u>Copies</u>	
CESTA/BCA	

SYM SZLMJ ZLM ORG SE150303B

Page : 14 / 14